



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 1004 del 30/12/2024

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di "Funzionario". Indizione e Approvazione schema di avviso

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

VISTI:

- il decreto sindacale n.47 del 26/06/2023 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area 4- Economica/Finanziaria;
- l'art. 107 del D. Lgs 367/2000 e s.m.i;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piao 2024/2026 all'interno del quale è contemplato il Piano Occupazionale anno 2024;

DATO ATTO

che in data 27/09/2024 con nota prot. 0048635 del 27/09/2024 questo Ente ha provveduto a trasmettere alla Regione Campania e al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001:

che con nota, acquisita al Protocollo dell'Ente al n.0052277 del 15/10/2024, è intervenuto riscontro da parte di Ormel - Regione Campania;

che l'Ente ha provveduto con nota prot. 0053819 del 18/10/2024 a comunicare che “ non si ravvisa la possibilità di procedere ad alcuna ricollocazione, atteso che non vi sono, all'attualità, unità di persone collocate in disponibilità” .

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 /01;

CONSIDERATO che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria, prima dell'espletamento di eventuali procedure concorsuali per il reclutamento di nuovo personale, è contemplato per rispondere a logiche di risparmio di finanza pubblica e ad una maggiore distribuzione del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO L'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010 conv. In L. n. 122/2010, il quale stabilisce che gli enti soggetti al Patto di Stabilità ai fini del concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica “assicurano la riduzione delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento della dinamica di crescita della contrattazione integrativa. tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali....omissis”

ACCERTATO che

questo Ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

questo Ente non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;

è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2024/2026;

questo Ente non ha eccedenze di personale come previsto dall'art. 33 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

la spesa per il personale nel 2024 è stata contenuta nell'ambito della normativa vigente;

RITENUTO di

1. dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloqui per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, così come programmata di:
n. 01 posto, da inquadrare nell'Area dei Funzionari, con profilo professionale di “Funzionario”;
2. approvare il relativo schema di avviso pubblico ;
3. di individuare, quale responsabile del procedimento della procedura in questione, il Dott. Vito Bove;

Dato atto che né il sottoscritto né il sunnominato responsabile del procedimento si trovano, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interesse, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. **di indire**, la procedura di mobilità volontaria, selettiva per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto n. 1 posto, da inquadrare nell'Area dei Funzionari , con profilo professionale di " Funzionario" ;
2. **Di approvare** il relativo schema di avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 allegato alla presente determinazione, per la selezione di cui al punto precedente;
3. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
4. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
5. **di demandare** all'Ufficio del personale tutti gli adempimenti consequenziali.

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave



COMUNE DI MADDALONI

PROVINCIA DI CASERTA

Via San Francesco d'Assisi, n. 36 – Tel. 0823/433202

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria

nominato con Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2024

Richiamata integralmente la propria precedente determinazione n. 1004 del 30/12/2024, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione procedura

È avviata la procedura per un avviso pubblico per mobilità esterna volontaria fra enti del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di : FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Maddaloni.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 - Trattamento normativo - economico

1. Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali.
2. Al Funzionario saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Maddaloni per quanto attiene le funzioni di Funzionario;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Sezione Rischi Corruttivi e trasparenza del Piao, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti i candidati che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi Saldo Di Finanza Pubblica nei profili e inquadrato nella Cat. Giuridica di cui al punto 1 del presente bando;
2. di essere in possesso del titolo di studio richiesto e previsto dalla normativa vigente, per il profilo e categoria professionale che si intende candidarsi;
3. idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non aver subito l'applicazione di sanzioni per procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
6. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
7. nulla osta definitivo alla mobilità presso questo Ente.

I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Art. 4 – Presentazione della domanda – modalità e termini.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire

dal 30.12.2024 ore 15:00 ed entro le ore 12:00 del giorno 31.01.2025, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

Il format di domanda di partecipazione contiene le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (in difetto di diversa indicazione varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) La Pubblica Amministrazione cui presta servizio a tempo indeterminato, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale ;
- c) l'anzianità di servizio presso la pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- e) servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazioni dei periodi, tipi di servizio, categorie di inquadramento, profili professionali e motivi di cessazione;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- h) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;
- i) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 inserita nel bando;
- j) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- k) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l) di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente.

I candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare di essere in possesso , a pena di esclusione dalla selezione, del nulla osta al trasferimento o di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Maddaloni e sulla Homepage.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la produzione di documentazione richiesta non conforme all'avviso.

Art. 6 – Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate da apposita disciplina regolamentare. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà **pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi e Concorsi" nonché Home Page del sito istituzionale del Comune di Maddaloni.**

Art. 7 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione si articolerà attraverso:

- A) lo svolgimento di un colloquio;
- B) la valutazione dei titoli.

Il Segretario Generale nomina un'apposita Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati. La selezione consiste nella valutazione del curriculum e in un colloquio, diretti a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati rispetto alle funzioni proprie del posto da ricoprire. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio e 10 punti per il curriculum vitae.

Le domande di mobilità pervenute nei termini, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Maddaloni;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso (le sanzioni disciplinari o i procedimenti disciplinari in corso vanno dichiarate nell'istanza).

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

Art. 8 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con Determinazione del Dirigente dell'Area 4 Economico/Finanziaria - Servizio 1° - Risorse Umane.

Art. 9 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è l'Area 4 Economico/Finanziaria - Servizio 1° - Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Vito Bove

Il Dirigente
Area Economico-Finanziaria
Dott. Michele Delle Cave

